

**GMINA MIEJSKA KOWARY**  
**UL. 1 MAJA 1a, 58-530 KOWARY, NIP 611-00-04-982 - ZARZĄD**  
**EKSPLLOATACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH (zakład budżetowy)**  
**UL. DWORCOWA 11, 58-530 KOWARY.**

**Instrukcja dla oferentów**  
**postępowania przy zamówieniu o wysokości do 30.000 euro**

Przedmiot zamówienia :

**Bieżąca obsługa wewnętrznych instalacji elektrycznych w obiektach komunalnych zarządzanych przez ZEZEK w Kowarach i lokalach będących własnością Gminy Kowary usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych w 2021r.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV

**Nazwa: Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji elektrycznych Kod: 50711000-2**

Numer sprawy 14/IN/ZPU/3633/20

**Załączniki:**

- Nr 1      Formularz oferty**
- Nr 2      Wzór umowy**
- Nr 3      Wykaz budynków komunalnych**
- Nr 4      Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania**
- Nr 5      Oświadczenie RODO**

**Kowary dn. 2020.12.08**

DYREKTOR

Jerzy Wateha

**ZATWIERDZAM:**

# INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

**1. ZAMAWIAJĄCY**  
GMINA MIEJSKA KOWARY UL. 1 MAJA 1a, 58-530 KOWARY, NIP 611-00-04-982 -  
ZARZĄD EKSPLOATACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH (zakład budżetowy)  
UL. DWORCOWA 11, 58-530 KOWARY.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do składania ofert zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Bieżąca obsługa wewnętrznych instalacji elektrycznych w obiektach komunalnych zarządzanych przez ZEŻK w Kowarach i lokalach będących własnością Gminy Kowary  
usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych w 2021r  
Kod CPV 50711000-2.

## 4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

## 5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od dn. 01.01.2021r do dn. 31.12.2021r

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

7.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązki posiadania takich uprawnień.  
7.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE SPŁENIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CIE DG.
- Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązki posiadania takich uprawnień
- (uprawnienia energetyczne pomiarowe)
- Potwierdzone referencje o wykonanych usługach tożsamych z przedmiotem zamówienia

z ostatnich trzech lat.

- Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

## **9.OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH INSTRUKCJI**

9.1 Wszelkie oświadczenia , wnioski, zawiadomienia , informacje Zamawiający i

Wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub maila .

## **10.WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z**

### **OFERENTAMI.**

10.1. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron Z.E.Z.K. tel.757182308 wew.42 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Sebastian Krześlak telefon j.w. wew. 46

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

11.1. Składający oferty pozostają nią związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert .

## **12. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

12.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.

12.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

12.3. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „ **GOTOWOŚĆ DO OBSŁUGI INST. ELEKTRYCZNYCH BUD. KOMUNALNE**” . **NIE OTWIERAĆ PRZED 17.12.2020R.** Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

12.4. Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

12.5. Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

12.6. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą instrukcją i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji

## **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

13.1.Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach

**przy ul. Dworcowej 11 do dnia 17.12.2020r. do godz. 10.00 w sekretariacie.**

13.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

13.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

13.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**13.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.12.2020r. o godz. 10.45 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.**

13.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów.

13.7 Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert, stwierdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami. Podanie do wiadomości kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie zamówienia.

13.8. Przebieg publicznego badania ofert:

Po otwarciu ofert podaje się imię nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

13. 9. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

14.1. Wykonane roboty będą rozliczane kosztorysami powykonawczymi wg zaoferowanej stawki roboczogodziny brutto , ceny materiałów i sprzętu wg sekocenbudu z okresu wbudowania wg aktualnie obowiązujących Katalogów Nakładów Rzeczowych.

#### **15. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

15.1. Kryteria wyboru oferty

- Wysokość stawki roboczogodziny brutto - 100 pkt.

#### **SPOSÓB OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty na poszczególne zadania Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- OFEROWANA STAWKA BRUTTO - 100 pkt

**Ocena = (oferowana stawka brutto minimalna /stawka brutto badanej oferty) x 100pkt**

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.

## 16. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

16.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji .

## 17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary; ☐ inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kowarach jest Pan Roman Zelga, kontakt: adres e-mail: 577 070 855, romanzelga@elitpartner.pl ; ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: Remont lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych administrowanych przez ZEŻK w Kowarach wg wykazu w ramach Programu integracji społeczności romskiej w Polsce w latach 2014-2020, prowadzonym w trybie zapytania cenowego; ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”; ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

☐ posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ☐ nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki: załącznik nr 1 - Formularz ofertowy, załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków załącznik nr 3 - Wzór umowy załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

